



## ÍNDICE

Introducción .....	1
--------------------	---

### I. *Naturaleza del problema*

1. Del gobierno de los mejores .....	5
2. Preparación para una administración eficiente y una organización suficiente .....	8
3. Integración de cuadros capaces. Reconocimiento de su misión y jerarquía .....	12
4. De los métodos de formación para el ejercicio de la función pública a nivel directivo .....	16

### II. *El ejercicio de la función pública*

1. Talento y motivación .....	19
— La capacidad operativa .....	22
— Un problema de conciencia .....	24
— La técnica, el derecho y la moral .....	25
— La función pública como expresión de gobierno ....	27
2. Predicamento del funcionario dirigente. Misión y formación .....	28
— La plana mayor civil. El administrador público ....	29
3. Necesidad de una disciplina normativa y vocacional ..	31
4. Deontología del administrador público .....	39

### III. *Criterios para la acción del administrador público*

1. Algunos conceptos referidos a los fines y funciones del Estado de derecho .....	48
1.1. La sociedad organizada. Idea de lo social .....	48
— El bien común equitativo .....	51
— La organización social y el poder público .....	56
— La justicia social .....	62
1.2. Del quehacer legítimo del Estado .....	66
— Algo sobre el interés general y la necesidad colectiva .....	67
— La utilidad pública .....	71
— La intervención innecesaria .....	73
— La acción legítima del Estado .....	77
— Casos de intervención .....	85
— La función policial .....	89
— La función económica .....	94
— Apuntes para una filosofía del quehacer legítimo .....	106
— Los límites de la acción legítima .....	115
— <i>Quid</i> de la responsabilidad del administrador por inoperancia o imprevisión .....	119
2. El Estado social. La sociedad-Estado. El arbitrio de la economía mixta .....	121

### IV. *La ciencia de la administración del Estado*

1. Ciencia, arte, vocación .....	134
— La condición y el para qué de la actividad administrativa .....	134
— Aptitud y talento administrativos .....	143
— Un sistema normativo y vocacional .....	150
2. Motivaciones y valores .....	155
3. Los principios básicos .....	165
— De lo objetivo y lo justo .....	175
— Lo esencial y lo contingente .....	180
— Eficacia y efectividad. La utilidad pública .....	189

— Lo orgánico de la organización .....	203
4. Objeto, sustancia y forma .....	222
— Algunas consideraciones sobre metodología .....	255
5. Apuntes para una reafirmación epistemológica .....	267
— La cuestión de la “autonomía científica” .....	282
6. Unificación o integración del conocimiento en materia administrativa .....	291
— Componentes, ingredientes y ciencias auxiliares ...	292
— Las necesarias relaciones de trabajo .....	295
— La moral, el orden constitucional y la política .....	298
— La economía, la problemática operativa y las ciencias aplicadas .....	311
— La unificación aberrante y la integración necesaria .	315

### V. *La formación del administrador público*

1. La organización y su dirigente .....	321
2. La enseñanza para el liderazgo y el manejo de un país en una administración para el desarrollo .....	328
— Algunos antecedentes nacionales .....	338
— La experiencia extranjera .....	345
— Las condiciones básicas .....	351
3. Organización de la enseñanza para la formación de los dirigentes .....	367
3.1. Hacia nuevas fronteras en el servicio público ....	370
3.2. Integración y secuencia. Etapas en la formación profesional del administrador público .....	377
3.3. De la formación profesional académica. Misión de la Universidad en el nivel de pregrado .....	382
3.4. <i>Quid</i> de la especialización técnica. Descentraliza- ción de la capacitación en servicio .....	388
3.5. De la formación “final” del funcionario directivo .	390
4. La eficiencia vocacional y la motivación necesaria ....	395
4.1. Capacidad de decisión oportuna y responsable ...	396
4.2. La percepción del yo nacional .....	399
4.3. Una administración con vivencias de patria .....	404
5. Apuntes para el diseño de una política educativa via- ble y suficiente .....	405

## VI. *Contribución de la geoadministración*

1. Administración para el desarrollo. Necesidad de una clave catalizadora en la formación del administrador público .....	411
1.1. Administración para vegetar y consumir o administración para crear y progresar .....	412
1.2. La interdisciplina en la integración de un conocimiento dirigido a un fin complejo: la conducción de un país .....	417
2. Apreciación de la capacidad de desarrollo del yo nacional. Interpretación valorativa: los objetivos, el potencial y las limitaciones .....	422
2.1. El ámbito geográfico .....	424
2.2. El enfoque geográfico .....	430
2.3. La percepción global del espacio y el discernimiento de su significación .....	437
3. La geoadministración. Idea general .....	447
3.1. Origen de la proposición .....	447
3.2. Concepto y alcances .....	454
3.3. Fundamentos. El conocimiento del país que se gobierna .....	459
3.4. Objeto .....	464
4. La geoadministración como técnica educativa .....	470
4.1. Conciencia y motivación en la tarea de servir al país .....	472
4.2. La secuencia formativo/motivacional .....	476

## VII. *Los espacios geoadministrativos. Aplicaciones de propósito didáctico y de programación político-administrativa*

1. Definición del marco de referencia. El enfoque geoadministrativo .....	481
2. Una estrategia para la programación del desarrollo ...	487
2.1. Estrategia y método .....	490
2.2. El método del enfoque geoadministrativo .....	494

3. Los espacios geoadministrativos (EGA) .....	502
4. Algunos ejemplos y casos de aplicación .....	508
I. Desde el centro de la Tierra .....	513
II. Nuestro hemisferio de agua .....	515
III. El espacio argentino .....	517
IV. Comunicación para la integración .....	518
V. Unión de las dos bahías .....	521
VI. El caso de la Cuenca del Plata .....	522
VII. Mediterraneidad, integración regional y desarrollo compartido .....	526
VIII. El valle de Uco y su área de frontera .....	529
IX. Integración/penetración .....	530

VIII. *Una disciplina contribuyente al objeto de la ciencia de la administración del Estado*

1. Naturaleza y ubicación de la materia .....	547
2. Relaciones de trabajo .....	551
— La geografía .....	552
— Geopolítica y geoadministración .....	553
— La planificación .....	556
— Administración regional .....	558
— Ecoadministración (o ecodesarrollo) .....	560
3. Apuntes para la preparación de un plan de estudios y la inserción de ejercicios de geoadministración .....	562
<i>Sumario y conclusiones</i> .....	569
<i>Bibliografía</i> .....	579